

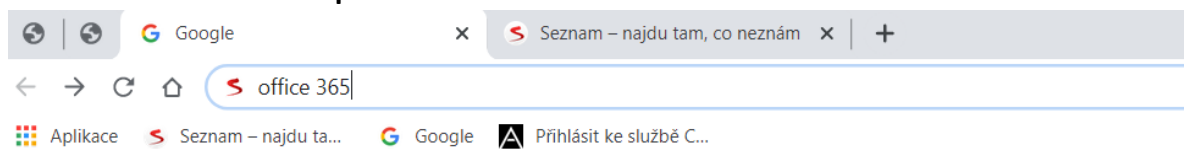
Úvod do Office 365

Ve škole máme aktivovanou multilicenci na webovou aplikaci Office 365 (z projektu „Tablety do škol“). Významnou výhodou tohoto řešení je nezávislost na instalaci programu do počítače. **Licence je pro uživatele z řad žáků i pracovníků školy bezplatná a platná po dobu docházky na naši školu.**

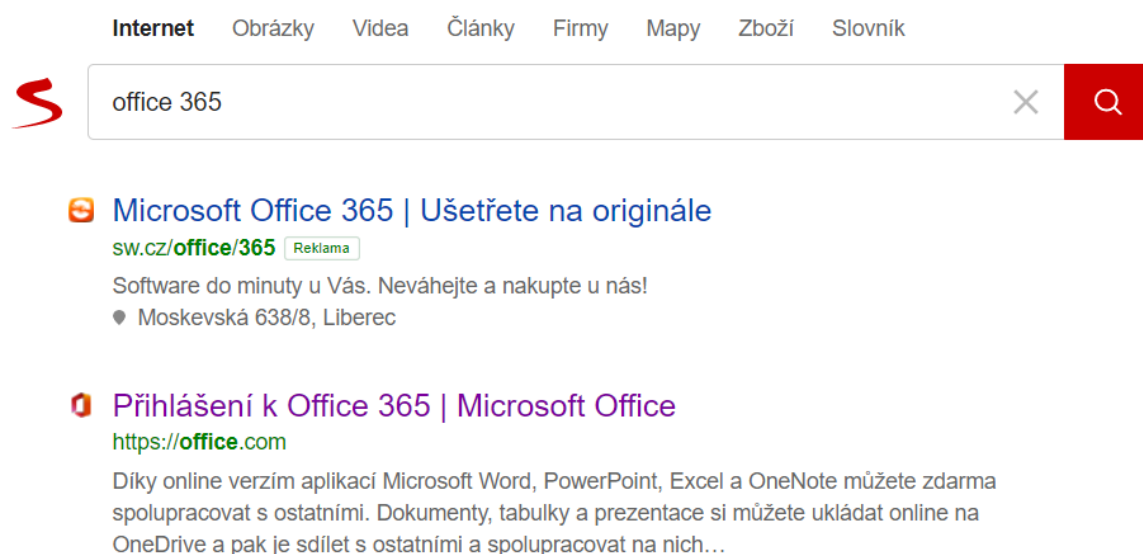
Stačí pouze přístup na internet.

Postup přihlášení

1. Do adresního řádku prohlížeče zadáme Office 365.



2. Z nabízených variant vybereme Přihlášení k Office 365.



3. Do pole „Přihlásit se“ zadáme adresu žákovského e-mailu – j.prijmeni@zskojetin.cz (například: žákyně Petra Kvitová by měla přihlašovací jméno „p.kvitova@zskojetin.cz“), „zavináč“ můžeme jednoduše zapsat pomocí klávesové zkratky **Alt Gr + V** (při stisknutí klávese **Alt Gr** - vpravo od mezerníku - klepneme na písmeno **V**). Existují i další, ovšem složitější cesty.

4. Heslo je vytvořené školou (první tři znaky jsou písmena, poté následuje pět nebo více čísel). První písmeno hesla musí být vždy velké. Každý žák údaje (jméno a heslo) dostane v tištěné formě ve škole.

Microsoft

Přihlásit se

zsnamkojetin@zskojetin.cz

Nemáte účet? Vytvořte si ho!

Nezdařil se přístup k účtu?

Možnosti přihlášení

Zpět

Další

Microsoft

← zsnamkojetin@zskojetin.cz

Zadat heslo

.....

Nepamatuji si svoje heslo

Přihlásit se

5. Otevře se nám základní okno s nabídkou nejčastěji užívaných aplikací.

Office 365

Hledat

Dobré odpoledne

Doporučené

Upravili jste tento dokument.
před 5 h

Klávesnice
Klávesnice – vstupní zařízení (zajišťuje zadání dat do PC)
Klávesnici dělíme na
✓ znakovou část (připomíná psací stroj)
✓ číselnou část (připomíná kalkulačku)
✓ ovládací část (počítačové klávesy)

Klávesnice
zsnamkojetin-my.sharepoi...

Upravili jste tento dokument.
26. 9.

Vstupy O365 2021 komplet 200924
zsnamkojetin-my.sharepoi...

Poslední Připnuté Sdílené se mnou Nenechte si ujít

Klávesnice
OneDrive pro firmy uživatele Zdeněk Šípek » ... » 5. ročník

Co to je
OneDrive pro firmy uživatele Zdeněk Šípek » ... » 6. ročník

Vstupy O365 2021 komplet 200924
OneDrive pro firmy uživatele Zdeněk Šípek » ... » Data O365

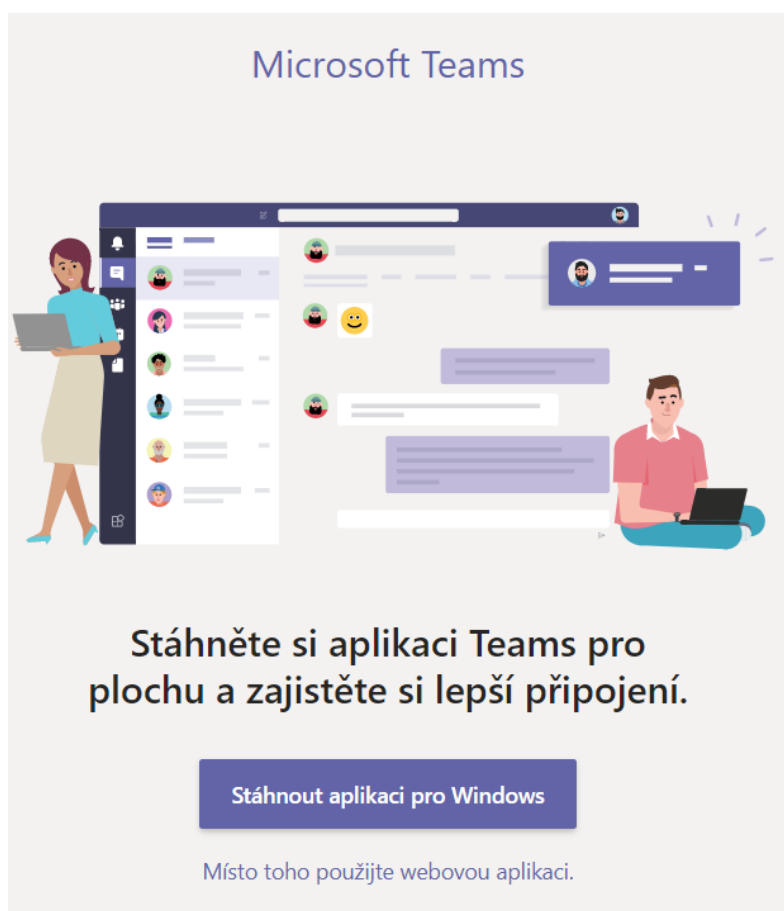
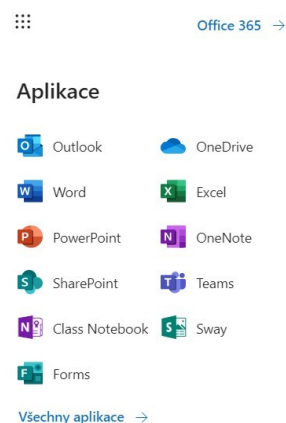
6. Přepínání mezi aplikacemi nám umožňuje přepínač vlevo nahoře (před logem školy) nebo levý panel s ikonami dostupných aplikací. Pro on-line výuku budeme používat aplikaci Teams, která je také v této nabídce.



Aplikace Teams


Dává k dispozici virtuální prostředí pro bezpečné spojení s využitím obrazu i zvuku mezi vyučujícími a žáky. **Předpokladem pro plné využití možností (včetně obrazu i zvuku) je vybavení počítače kamerou a vestavěným mikrofonom (součást výbavy notebooků, tabletů i chytrých telefonů).** Stolní počítač je pro tyto účely možné doplnit webovou kamerou, případně sluchátky s mikrofonom (nebo reproduktory a mikrofonom, případně bezdrátovým portem s připojením Bluetooth). Kvalita přenosu je závislá na kvalitě internetového připojení.

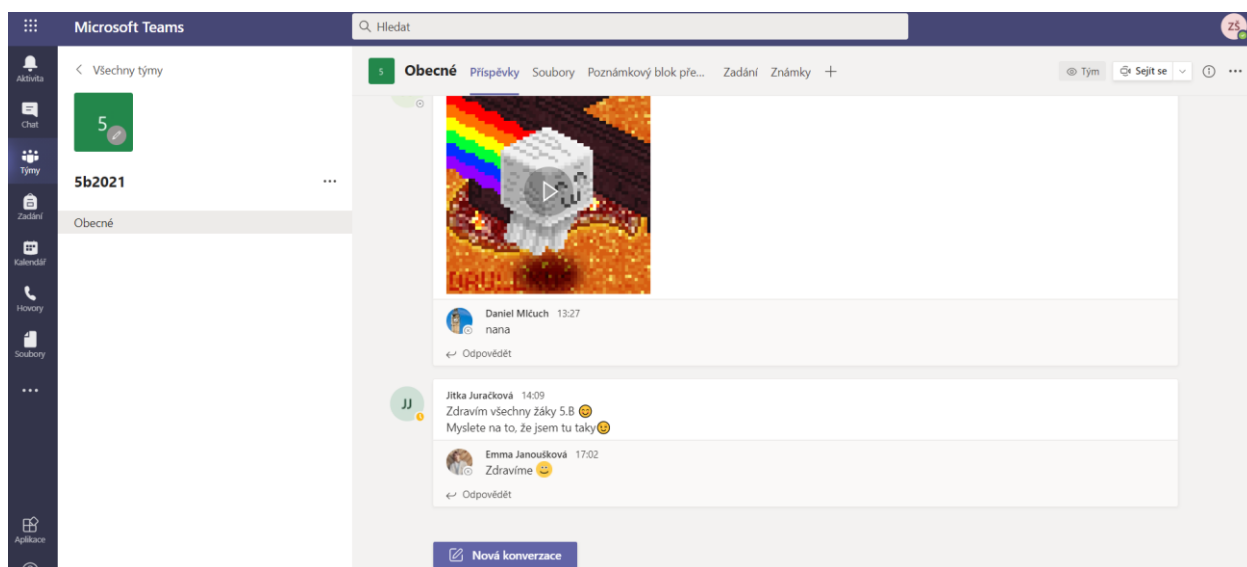
Výhoda spočívá v dostupnosti z jakéhokoliv zařízení připojeného na internet. Každý žák je zařazený do týmu (týmem je myšlena skupina třídy nebo i předmětu).



1. Využijeme nabídku „Místo toho použijeme webovou aplikaci“.

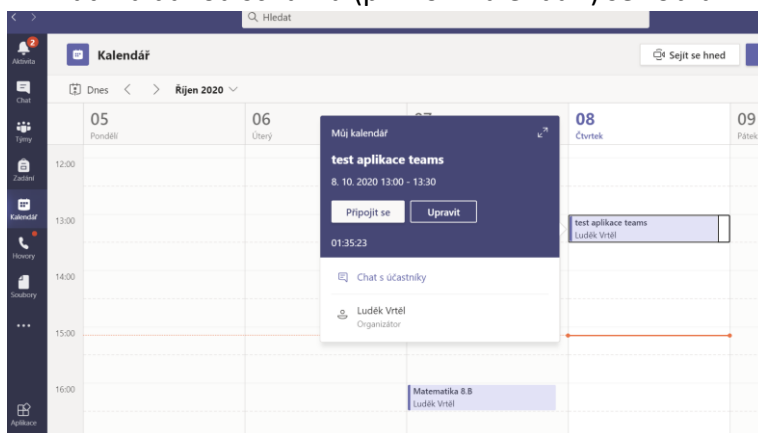
(V případě, že vyberete možnost „Stáhnout aplikaci pro Windows“, nainstaluje se do počítače samostatná aplikace, která není závislá na internetovém prohlížeči. Některé internetové prohlížeče vyžadují povolit oprávnění, aby v nich Teams správně fungoval. V takových případech je tato varianta lepší. Aplikace pro Windows je obdoba webové aplikace. Liší se pouze rozložením některých ovládacích prvků nebo větší možností zobrazení oken s účastníky apod.)

- Po otevření aplikace Teams  si žák vybere příslušný tým.
- V levém panelu jsou ovládací prvky k jednotlivým aktivitám – **Aktivita, Chat, Týmy, Zadání, Kalendář, Hovory, Soubory a doplňková nabídka přístupných aplikací.**
- V hlavním okně (uprostřed) je nástěnka (zeď), na které se zobrazují aktivity probíhající ve zvoleném týmu (textové komunikace, plánované či probíhající schůzky apod.).



Připojení k on-line hodině

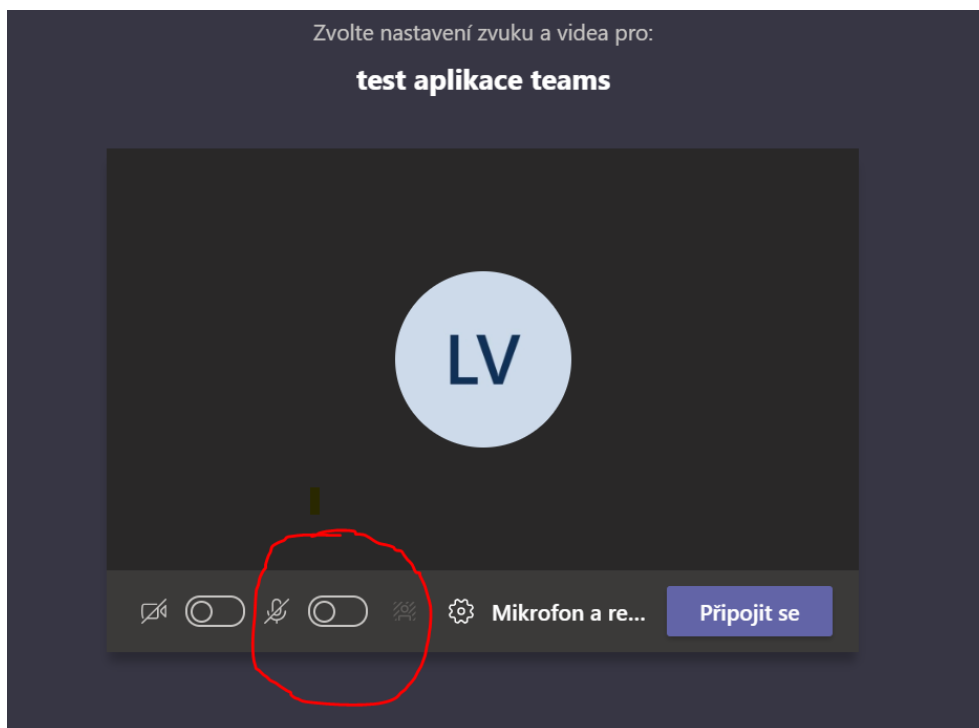
- Každá učitelem plánovaná **schůzka bude „vyvěšena“ v kalendáři** (levý panel nástrojů), současně dostane každý účastník informaci o schůzce do školního e-mailu.
- Po kliknutí na danou schůzku (přímo v kalendáři) se zobrazí volba „**Připojit se**“.



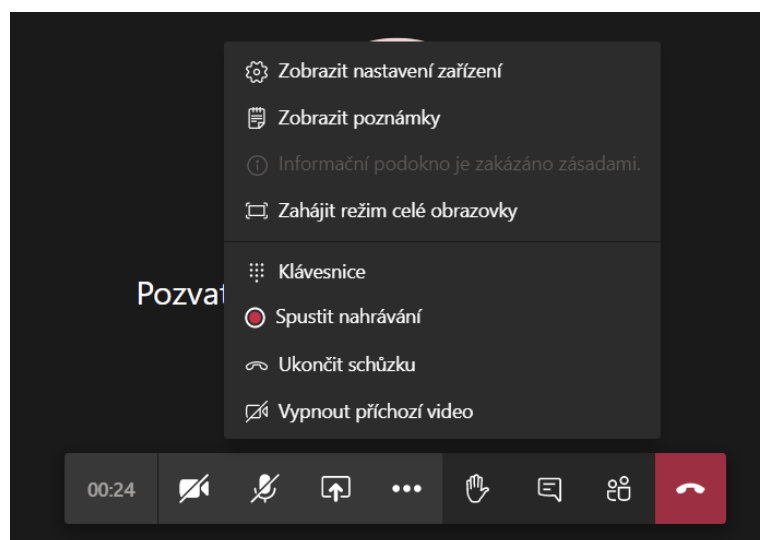
- Kliknutím na tlačítko „**Připojit se**“ dáváte vyučujícímu na vědomí, že chcete vejít do virtuální místnosti, ve které proběhne on-line hodina.

Pravidla přístupu do on-line schůzky

1. Základní parametry nastavuje vyučující.
2. V úvodním okně se objeví modré upozornění o probíhající schůzce. Do virtuální schůzky se přihlásím pomocí tlačítka „Připojit se“.
3. U první obrazovky nastavujeme aktivaci zvuku (mikrofon) a obrazu (kamera). **Pro kvalitní přenos je nezbytné mít při vstupu do místnosti vypnutý mikrofon a kameru je možné spustit pouze po svolení zákonných zástupců.**



4. V okně hodiny se postupně zobrazí ikony všech připojených žáků, hodinu řídí vyučující.
5. **Po vstupu do hodiny je nutné, aby si žák vyučujícího připnul** (pravé tlačítko na ikoně s iniciálami učitele/lky – „Připnout“). **Od této chvíle žák vidí pouze učitele a může se soustředit na výuku.**
6. **Organizaci komunikace zajišťuje vyučující**, který má možnost oslovit členy týmu (zvuk slyší všichni připojení), případně ovládá vypnutí mikrofonů. Zájem o zapojení do náplně hodiny může žák projevit zvednutím ruky (viz ovládací panel).



7. Po skončení hodiny se žák odhlásí ikonou „**Sluchátko**“ z přímého spojení.