

ŠKOLNÍ ŘÁD

Projednáno na pedagogické radě dne 2. 9. 2008

Platnost od 2. 9. 2008

Mgr. Pavlíček Rudolf
ředitel školy

Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD	4
PRÁVA ŽÁKŮ.....	4
REŽIM ŠKOLY	5
ČASOVÝ ROZVRH ZVONĚNÍ	5
CHOVÁNÍ ŽÁKŮ.....	6
POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	6
PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	6
POCHVALY A OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ.....	7
Žákovská knížka, deníček na domácí úkoly.....	7
SLUŽBY	7
Služba ve třídě.....	8
Služba v šatně	8
ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ	8
DOCHÁZKA ŽÁKŮ.....	8
OCHRANA ZDRAVÍ A BEZPEČNOST ŽÁKŮ VE ŠKOLE	9
DĚTSKÝ PARLAMENT ŠKOLY	10
POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE	10
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	10

Školní řád

Tento školní řád upravuje:

- **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**
- **Provoz a vnitřní režim školy.**
- **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**
- **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.**
- **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (viz Klasifikační řád, který je přílohou Školního řádu).**

Práva žáků

Žáci mají všechna práva dětí, která jsou zakotvena v platných právních předpisech a ve směrnicích školy.

Plně respektujeme práva a odpovědnost rodičů vychovávat děti způsobem, který odpovídá rozvoji jejich schopností.

Žáci mají právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jejich rodiny.

- Mají právo na vzdělávání a školské služby podle platných právních předpisů.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Žáci a zákonní zástupci mají právo na získávání informací, které souvisí s výukou a životem školy, a na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Mají právo vyjadřovat své mínění a názory. Činí tak vždy slušným způsobem. Za své názory nemohou být postihováni. S připomínkami k činnosti školy, problémy a žádostmi se mohou obrátit na učitele, třídního učitele, výchovného poradce, preventistu, případně Dětský parlament školy (do ředitelny chodí jen v nutných případech). V přizemí mají k dispozici schránku důvěry.
- Mají právo volit a být voleni do Dětského parlamentu, poradního orgánu ředitele školy, a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- Mají právo být chráněni před jakoukoliv formou diskriminace, před všemi formami špatného zacházení.
- Mají právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj. Této ochraně bude věnována speciální pozornost.
- Mají právo na rovnoměrné rozvržení písemných prací, právo být předem informováni o prověřce většího rozsahu (více než 30 minut) nejméně týden dopředu a právo znát předem rozsah zkoušeného učiva.
- Mají právo na nezkrácenou přestávku.
- Ve škole mohou dle rozpisu navštěvovat školní bufet.
- O velké přestávce mohou podle rozpisu využívat tělocvičnu, žákovskou knihovnu, učebnu informatiky a herní koutek.

Režim školy

- Po příchodu ke škole před zahájením vyučování se u vchodu řadí žáci 1. stupně (vchod do budovy a schodiště jsou volné) a do školy vstupují v 7.40 hod. Žáci 2. stupně se řadí na shromaždišti před školou a do školy vstupují v 7.45 hod.
- Po vstupu do šatny si žáci odkládají obuv, svršky a pokrývky hlavy (pokud si berou pokrývky hlavy do třídy, budou uloženy v aktovce), přezují se do podepsané domácí obuvi (nepoužívají sportovní obuv, ale přezůvky), která nedělá na podlaze šmouhy. Přezůvky, které si nechávají ve škole, jsou pověšeny v plátěném sáčku. V šatnách se nezdržují, nevysedávají tam a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a za doprovodu šatnáře. Šatny s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny (kontroluje školník).
- Začíná-li žákům vyučování další hodinu, vcházejí do budovy se zazvoněním na přestávku. V případě nulté hodiny vstupují žáci do budovy na pokyn vyučujícího, který zajistí náležitý dozor.
- **Do zvonění v 7.55 hod. musí být žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.**
- Pokud se žák dostaví do školy v průběhu vyučování, přezuje se nejbližší přestávku.
- Na odpolední vyučování čekají žáci před školou, nezdržují se v šatnách. Do budovy vcházejí nejdříve se zvoněním na přestávku. Bezdůvodně nepoužívají zvonek. V případě špatného počasí pošle dozor žáky v polední přestávce do vestibulu školy (před vyučováním platí toto pravidlo pro dojíždějící žáky od 7.30 hod.). Každý mimořádný vstup musí být dohodnut s vedením školy.
- **V době vyučování a o přestávkách žáci bez vědomí vyučujícího, TU nebo vedení školy neodcházejí z budovy školy.**
- Vstup do tělocvičny, odborných učeben, sborovny, ředitelny a kabinetů je dovolen jen za přítomnosti zaměstnanců školy.
- O malých přestávkách se žáci zdržují ve své třídě nebo na přilehlé chodbě. O přestávkách nevchází do jiných tříd. Nezdržují se bez důvodů u zábradlí, na schodišti, v mezipatrech a na WC.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Do jiných tříd přecházejí ukázněně se zvoněním na hodinu tak, aby co nejdříve po zvonění seděli na svých místech podle zasedacího pořádku.
- Žáci používají WC zásadně o přestávkách a v patře, kde mají svou třídu. Během vyučovací hodiny budou žáci uvolněni na WC jen výjimečně.
- Svačí ve třídách v době přestávek a pitný režim dodržují hlavně o přestávkách. Ve vyučování nežvýkají.
- K přesunům po škole budou žáci používat hlavní schodiště. Únikové schodiště lze použít pouze na pokyn vyučujícího nebo v případě evakuace.
- Žáci si do školy nezvou soukromé návštěvy.
- Nalezené věci se odevzdávají školníkovi nebo do kanceláře školy.
- Členové zájmových kroužků mohou vstupovat do budovy jen se svými vedoucími, na které čekají před budovou školy (upravuje dohoda s organizátorem zájmové činnosti).

Časový rozvrh zvonění:

hodina	časové rozpětí	přestávka
0.	7.00 – 7.45	15 minut
1.	8.00 – 8.45	10 minut
2.	8.55 – 9.40	20 minut
3.	10.00 – 10.45	10 minut
4.	10.55 – 11.40	10 minut
5.	11.50 – 12.35	10 minut
6.	12.45 – 13.30	10 minut
7.	13.40 – 14.25	10 minut
8.	14.35 – 15.20	

- Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky denně od 7.45 do 7.55 hod., v době hlavní přestávky 9.40 – 9.55 hod. a v úterý od 14.00 do 16.00 hod.
- Při nepřítomnosti třídního učitele nebo pověřeného učitele jednají žáci s vedením školy.

Chování žáků

Povinnosti žáků

- Dbají pokynů všech učitelů, vychovatelek a zaměstnanců školy.
- Chovají se ukázněně, jsou zdvořilí k dospělým i spolužákům, neubližují druhým ani sobě. Nepoužívají hrubá a vulgární slova.
- Svědomitě a pilně se učí, plní všechny úkoly zadané vyučujícími, osvojují si dovednosti a vědomosti v souladu s platnými učebními dokumenty.
- Ve vyučování nevyrušují a nezabývají se činnostmi, které nejsou předmětem výuky, nenapovídají, neopisují při písemných zkouškách a nepoužívají nepovolené pomůcky (taháky, mobily, ...). Na lavici mají pouze věci potřebné k výuce.
- Prokazují patřičnou úctu všem zaměstnancům školy. Zdraví zřetelně všechny dospělé osoby v budově „Dobrý den“. Ve třídě zdraví povstáním na začátku i na konci každé hodiny.
Při vstupu dospělé osoby do třídy vstávají jen na pokyn vyučujícího (podle činnosti, kterou právě vykonávají).
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Cennosti (hodinky, šperky, peníze, ...) mají neustále při sobě. Pokud si je musí odložit (tělesná výchova), učiní tak podle pokynů vyučujícího.
- Při přesunu do jiné učebny si berou aktovku s věcmi s sebou. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Případné ztráty hlásí ihned třídnímu učiteli. Bez vědomí vyučujícího nenechávají žádné věci, učebnice, sešity nebo pomůcky ve třídě ani ve škole po vyučování.
- Po příchodu do třídy se připraví na vyučování. Po zvonění na hodinu sedí v lavicích. Při zvonění v 9.55 hod. odchází všichni do tříd a připravují se na další hodinu.
- Pokud nejsou připraveni na výuku, zapomněli DÚ nebo pomůcky, omlouvají se na začátku hodiny.
- Bez vědomí vyučujícího neopouštějí své místo. Pokud chtějí odpovídat na otázku, případně vznést dotaz k učiteli, hlásí se zdviženou rukou. Při vyvolání povstanou, pokud vyučující neurčí jinak.
- Změny v zasedacím pořádku jsou možné pouze s vědomím příslušného učitele. Vyučující si může pro potřeby výuky stanovit vlastní zasedací pořádek.
- **Neprodleně hlásí třídnímu učiteli všechny změny týkající se jejich osoby (bydliště, pojišťovna, kontakt na zákonného zástupce, ...).**
- **V době vyučování mají žáci vypnutý a uloženy v aktovce (nebo na místě určeném vyučujícím) komunikační, audiovizuální a navigační přístroje (např. mobil, iPod, MP3, MP4, GPS, ...). Bez vědomí a souhlasu vyučujících je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy těmito přístroji.**
Nedodržování tohoto bodu bude považováno za hrubé porušení školního řádu a bude velmi přísně kázeňsky řešeno.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žáci udržují v pořádku prostory školy, svou třídu, své pracovní místo.
- Psaní po lavicích, stěnách nebo do učebnic je považováno za úmyslné poškozování školního majetku a bude kázeňsky řešeno.
- Manipulace se školním zařízením (audio, video, DVD, pomůcky, ...) je možná jen na pokyn vyučujícího.
- Žáci šetrně využívají energie (voda, elektřina, teplo, ...).
- **Udržují a nepoškozují věci, které tvoří zařízení školy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice). Každé poškození nebo závady v učebně neprodleně hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Škodu uhradí žáci, kteří ji způsobili. V případě, že se viník nezjistí, uhradí škodu celá třída.**
- **Učebnice a ŽK nosí žáci řádně obalené. Při ztrátě učebnice zaplatí žák cenu nové v plné výši, při poškození hradí částku předepsanou školou.**

Pochvaly a opatření k posílení kázně

- **Ředitel školy (ŘŠ)** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. **Zapisuje se na vysvědčení.**
- **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci. **Zapisuje se na vysvědčení.**
- **Třídní učitel nebo pedagogický pracovník školy** může udělit žákovi pochvalu. **Zapisuje se do sešitu chování nebo do ŽK.**

- V případě, že nebudou žáci respektovat školní řád (přestupky budou zapisovány v sešitu chování nebo v ŽK), budou informováni rodiče. V případě opakovaného nebo hrubého přestupku rozhodne o výchovných opatřeních třídní učitel nebo ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Proviní-li se žáci ve škole nebo na školních akcích proti ustanovení školního řádu nebo jiným obecně závazným předpisům, normám a pravidlům soužití, může jim být uděleno některé z následujících opatření k posílení kázně:

○ napomenutí třídního učitele	N	třídní učitel	(20 bodů)*
○ důtka třídního učitele	TD	třídní učitel	(35 bodů)*
○ důtka ředitele školy	ŘD	ŘŠ po projednání v PR	(50 bodů)*
○ druhý nebo třetí stupeň z chování		ŘŠ po projednání v PR	(65 bodů)*

* Orientační bodové ohodnocení jednotlivých opatření k nápravě

- Pro udělování kázeňských opatření se vychází převážně ze sešitu chování:
 - **za zápis zapomínání** **1 bod**
 - **za zápis zapomínání DÚ - pozdní příchod - chování** **2 body**
 - **za pochvalu** **odečíst 3 body**
- **Vyhodnocení chování a pozdních příchodů provádí každý měsíc TU na třídnické hodině. V případě potřeby informuje rodiče o chování a o možnosti udělení N, TD, ŘD, sníženého stupně známky z chování.**
- **Pochvaly a kázeňská opatření jsou udělována žákům průběžně za každé pololetí s podrobným vysvětlením a prokazatelně jsou informováni zákonní zástupci.**
- Pochvaly a opatření k posílení kázně se evidují do katalogových listů.
- **Přestupky, které nebudou v kompetenci školy (krádeže, šikana, ublížení na zdraví, slovní napadení zaměstnance školy, ...), budou předány kompetentním orgánům (Městská policie, Policie ČR, odbor sociálně právní ochrany dítěte - OSPOD, ...).**

Žákovská knížka, deníček na domácí úkoly

- ŽK je školní dokument a žáci jsou povinni ji chránit před poškozením. Bude obalena v čistém, nepokresleném obalu a nebude obsahovat žádné jiné písemnosti. Pravidelně (1 x týdně) ji žáci předkládají k podpisu rodičům. Zapomínání, pozměňování záznamů v ŽK nebo její ztráta budou přiměřeně kázeňsky řešeny. Žáci nezapisují známky do ŽK.
- Deníček na zapisování domácích úkolů a pomůcek musí mít všichni žáci. Je jejich povinností si pravidelně zapisovat úkoly a potřebné údaje.

Služby

- Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možné zajistit její úkoly i během dělené hodiny a odpolední výuky (Tv, In, Sh, ...). Žákovské služby se vyhláší na určité období a pro jisté činnosti podle zvyklostí třídy a třídního učitele.
TU ustanoví službu na zhasínání světel o přestávce.
Za dobrou práci ve funkci služby může TU udělit žákovi pochvalu do ŽK nebo na vysvědčení.

Služba ve třídě

- Hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky, třídnímu učiteli závady na vybavení třídy.
- Zabezpečuje klídy (před vyučováním nebo o přestávce), pomůcky podle pokynů vyučujícího.
- Dbá na čistotu a pořádek ve třídě, kontroluje čistotu v lavicích a pod nimi.
- Odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli.
- **Při stěhování do jiné třídy a po vyučování odchází poslední, odpovídá za úklid a zamčení učebny, o přestávce zhasíná světla a na pokyn vyučujícího zavírá okna.**
- **Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba v ředitelně, kanceláři nebo ve sborovně.**

Služba v šatně

- Odpovídá za uzamčení šaten po celou dobu vyučování. Ráno zamyká šatny uklízečka.
- Klíče od šatny nepůjčuje. Pokud někteří žáci odcházejí (se souhlasem TU), otevírá jim šatnu.
- **Pokud se dostaví žák v průběhu vyučování, doprovodí ho nejbližší přestávku do šatny.**
- **Po vyučování odchází ze šatny jako poslední. Odpovídá za uložení přezůvek do plátěných tašek a za úklid šatny (na zemi a na lavičkách nebudou žádné přezůvky).**
- **Hlásí TU nepodepsané přezůvky, chybějící plátěné tašky a neuložené přezůvky.**

Školní stravování

- **V polední přestávce je přerušena výchovně vzdělávací činnost. Škola nevykonává dohled nad žáky a nenese odpovědnost za bezpečnost žáků a případné škody.**
- Školní stravování je zajištěno smluvně ve školní jídelně, která je samostatným právním subjektem.
- Do školní jídelny odcházejí žáci samostatně (kromě družiny) po přechodu pro chodce po skončení vyučování nebo v polední přestávce. Jsou pravidelně poučováni.
- Aktovky a svršky si ukládají na určeném místě. Peníze a cenné věci si nechávají u sebe.
- V jídelně se ukázněně řadí do zástupu.
- Při stolování jsou tiší a ukáznění. Po skončení oběda uklidí místo a odnesou použité nádoby. Z jídelny neodnáší žádné jídlo.
- Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny. Nezdružují se v prostorách jídelny.

Docházka žáků

- **Žáci se účastní výuky podle platného rozvrhu hodin, navštěvují nepovinné předměty a kroužky (náboženství, SPUCH, ...), do kterých se přihlásili, třídnické hodiny a další povinné akce organizované školou.**
- **Nepřítomnost musí být omluvená dle pravidel stanovených tímto školním řádem. Nepřítomnost žáka omlouvá vždy zákonný zástupce, škola může ve zvláštních případech (dlouhodobá nebo často opakovaná absence, ...) požadovat omluvenku od lékaře.**
- **Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci (návštěvy lékaře, z rodinných důvodů, ...) jsou povinni zákonní zástupci žáka oznámit do tří pracovních dnů. Telefonicky je možné pouze oznámit důvod nepřítomnosti žáka, toto oznámení nenahrazuje řádnou omluvu. Písemnou omluvenku v žákovské knížce musí žák přinést nejpozději do tří pracovních dnů po návratu do školy, jinak nebude absence omluvena.**
- **Pokud žáci musí odejít z vyučování (lékař, rodinné důvody, ...), jsou povinni předložit (vyučujícímu, TU nebo v kanceláři) písemnou omluvenku v ŽK předem. Týká se i odchodu během polední přestávky před odpoledním vyučováním. V případě, že se o neúčasti na odpoledním vyučování dozví v polední přestávce, musí toto ihned (žák nebo rodič) oznámit ve škole (ústně nebo telefonicky). Pokud tak neučiní, nebude absence omluvena. Všechny omluvenky musí být zapsány v žákovské knížce.**
- Lékaře navštěvují v době vyučování jen v nutném případě.
- V případě nevolnosti jdou domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů (zabezpečí TU, ekonomka) nebo jiné pověřené dospělé osoby (zabezpečí vedení školy).

- Škola může žáka uvolnit z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů předem (návštěva lékaře, rodinné důvody, rekreace, ...). I tato nepřítomnost musí být řádně omluvena v žákovské knížce.
 - 1 vyučovací hodina omlouvá příslušný vyučující
 - týden omlouvá třídní učitel
 - delší doba omlouvá ředitel školy (nutná písemná žádost rodičů)
- **Neomluvená absence bude obvykle řešena následujícím způsobem:**
 - **1 hodina** napomenutí TU
 - **do 6 hodin** důtka TU
 - **do 10 hodin** důtka ŘŠ
 - **do 25 hodin** druhý stupeň z chování
 - **více** třetí stupeň z chování

Ochrana zdraví a bezpečnost žáků ve škole

- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- **Nemocní žáci nepatří do školy a na školní akce. V případě zřejmých známek nemoci, nevolnosti, při výskytu infekčního onemocnění včetně zvržení bude žák oddělen od ostatních (dle možnosti) a bude přivolán zákonný zástupce nebo bude žák v doprovodu určené osoby odeslán k lékaři.**
- **Žáci respektují ve škole i mimo ni všechna pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Chovají se vždy tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků nebo jiných osob.**
- Do školy nebo na akce pořádané školou přicházejí žáci slušně, čistě oblečení a upraveni.
- Žáci dbají na osobní hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- Výtah mohou používat pouze určené žáci po proškolení o bezpečnosti.
- Neotvírají bez přítomnosti vyučujícího okna (o přestávce mohou být otevřené pouze ventilace).
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, při praktických činnostech a v odborných pracovnách dodržují žáci bezpečnostní předpisy dané řádem odborné učebny.
- **Při pracovních, laboratorních, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na místa určená vyučujícím. Dle pokynů vyučujícího používají ochranné prostředky.**
- **Při tělesné výchově, sportovních a turistických akcích mají žáci sportovní úbor a obuv podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít sportovní úbor v řádném, použitelném a pro zdraví bezpečném stavu.**
- Žáci, kteří pomáhají učiteli přinášet pomůcky, vstupují do kabinetu jen za přítomnosti učitele. Cenné pomůcky a pomůcky, které mohou způsobit poškození zdraví, si učitel přináší sám
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat bez dozoru učitele v prostorách školy.
- Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- **Rozhod na školních akcích dostanou žáci po písemném souhlasu zákonného zástupce.**
- **Dojíždění žáků do školy tento školní řád neřeší a škola neodpovídá za možný úraz žáků nebo ztrátu kol.**
- **Do školy se nevstupuje s kolečkovými bruslemi, skateboardem, koloběžkou, kolem.**

- **Do školy a na akce pořádané školou žáci nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dětí.**
Pokud mají žáci informace o přítomnosti těchto věcí ve škole a na akcích pořádaných školou, je jejich povinností o tom informovat vyučujícího, dozor nebo vedení školy.
Jestli tak neučiní, je možno na ně pohlížet jako na spoluviníky.
- **Ve všech prostorách školy a na akcích pořádaných školou platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy, ...).**
Pokud mají žáci informace o přítomnosti těchto látek ve škole a na akcích pořádaných školou, je jejich povinností o tom informovat vyučujícího, dozor nebo vedení školy.
Jestli tak neučiní, je možno na ně pohlížet jako na spoluviníky.
- **Žáci se vyvarují hrubému, agresivnímu chování, poškozování zdraví nebo školního majetku.**
Pokud jsou žáci přítomni takovému chování, jsou povinni toto neprodleně ohlásit vyučujícímu (dozoru) nebo ve sborovně, v kanceláři, v ředitelně.
Jestli tak neučiní, je možno na ně pohlížet jako na spoluviníky.
- **Žáci neprovádějí v prostorách školy gymnastické a akrobatické cviky (kromě tělocvičny pod dohledem vyučujícího).**
- Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole nebo na školní akci, žáci ihned nahlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Každé ošetření u lékaře v souvislosti se školním úrazem je nutno nahlásit do tří pracovních dnů.
- **Žáci se vyvarují všech intimních osobních kontaktů v prostorách školy a na akcích pořádaných školou.**

Dětský parlament školy

- Na škole může v zájmu vytvoření optimální vnitřní komunikace mezi žáky a ostatními pracovníky školy vyvíjet činnost Dětský parlament jako poradní orgán vedení školy.
- Práce DP bude vycházet z vlastních zásad, které zvolení zástupci tříd projednají s vedením školy.
- Jako patron práce DP bude vždy jmenován některý z pedagogických pracovníků školy (v pozici konzultanta a rádce v některých složitějších situacích).
- Pro činnost DP bude vyčleněna jedna místnost na pravidelné schůzky zvolených zástupců.
- Dětský parlament může po schválení organizovat vlastní akce různého druhu.
- Vedení školy bude v rámci možností podporovat práci DP.
- Pravidelně v dohodnutých termínech bude připraveno jednání se zástupci Dětského parlamentu.
- Zástupci parlamentu mohou po dohodě s vedením školy využívat vybavení školy (např. učebnu In, tělocvičnu, ...) pro práci tohoto dětského orgánu.

Povinnosti zákonného zástupce – Zákon 561/2004 (Školský zákon)

- **Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.**
- **Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.**
- **Při uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování postupovat v souladu se Školním řádem (viz Docházka žáků).**
- **Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.**
- **Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.**
- **Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.**
- **Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle platných právních předpisů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Viz Klasifikační řád – Příloha Školního řádu