



Plán práce školy

Školní rok 2019 - 2020

Projednáno na pedagogické radě 2. 9. 2019

Platnost od 2. 9. 2019

Mgr. Pavlíček Rudolf
ředitel školy

Obsah

PŘÍLOHY	3
1. VÝCHOZÍ PODMÍNKY	4
2. HLAVNÍ ÚKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2019 – 2020	4
3. VÝUKA	5
3.1 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PRO VÝUKU A PROVOZ	5
3.1.1 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	5
3.1.2 Zaměstnanci školy	7
3.1.3 Předmětové komise, specializované komise	8
3.1.4 Přidělené funkce	10
3.1.5 Přidělení kabinetů	11
3.2 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY PRO VÝUKU	12
3.2.1 Vybavení školy	12
3.2.2 Učební pomůcky	12
3.2.3 ICT technologie školy (viz vlastní dokument)	12
3.2.4 Finanční zajištění provozu	12
3.3 ŠKOLNÍ DRUŽINA	13
3.4 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE	15
3.4.1 Konzultační den	15
3.4.2 Třídnické hodiny	15
3.4.3 Nepovinný předmět - náboženství	15
3.4.4 Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	15
3.4.5 Prevence rizikového chování	15
3.4.6 Plavání	15
3.4.7 Pobyty (LSK, PvP, nocování ve škole).....	15
3.4.8 Školní výlety	15
3.4.9 Exkurze	15
3.4.10 Projekt „Zdravé zuby“.....	15
3.4.11 Projekt „Vysaďme si vlastní les“.....	15
4. SPOLUPRÁCE S RODIČI A DALŠÍMI PARTNERY	16
4.1 ŠKOLSKÁ RADA	16
4.2 DALŠÍ PARTNEŘI	16
5. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU	17

Přílohy

Dlouhodobý plán do roku 2022

Plán rozvoje ICT na škole do roku 2022

Plán hospitací

Plán dovolených

Orientační plán samostudia (DVPP)

Učební plán ŠVP „Vítejte“

Přehled přidělení kabinetů a funkcí

Týdenní rozsah a rozvržení přímé pedagogické činnosti

Stupně řízení

Přehled rozvrhů

Přehled dohledů

Přehled přidělení úklidových ploch

1. Výchozí podmínky

Ve školním roce 2018 – 19 pokračovala výuka podle vlastního aktualizovaného vzdělávacího programu „Vítejte“. Ve výuce na obou stupních se podařilo zvládnout osnovy ŠVP, ověřování upraveného ŠVP, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, výuka cizích jazyků, nabídky volitelných předmětů, práce s přicházejícími a vycházejícími žáky.

Všichni absolventi byli do konce školního roku přijati na střední školy a odborná učiliště.

Modernizovali jsme vybavení dalších učeben – vybavili dvě učebny klimatizačními jednotkami, vymalovali učebny v 2. patře a instalovali podhledy včetně LED osvětlení v jedné učebně, doplnili zázemí pro výuku ve třech třídách o interaktivní systémy (nabízí tak možnost využít nejnovější výukové pomůcky) a byla zavedena elektronická žákovská knížka pro žáky od 4. tříd. Další záměry budeme realizovat postupně v dalších letech podle aktuálních možností. Vzhledem k novým požadavkům jsme přesunuli žákovskou knihovnu a otevřeli v této místnosti novou učebnu.

Hospodaření školy v kalendářním roce 2018 skončilo s možností tvorby rezervy. Pro rok 2019 provozní rozpočet od zřizovatele plně odpovídá požadavkům na zajištění provozu školy. Potvrdila se účelnost vypracování nezbytných podkladů v čase přípravy rozpočtu města na další rok a jejich projednání se zřizovatelem.

Počet žáků je na hranici kapacity školy. Počet žáků naší školy je každoročně stabilní a výkyvy jsou pouze přirozené (stěhování žáků), což se minimálně projevuje na rozpočtu školy, který poskytuje KÚ Olomouc. Relativní dostatek finančních prostředků na platy umožňuje vedení školy vytvořit příznivé podmínky pro zaměstnance.

Velice dobrá odezva naší práce se projevuje při zápisu do prvních tříd a průběžných přestupech žáků na naši školu (pro nový školní rok otevíráme tři první třídy s 48 žáky a tři šesté třídy s ... žáky).

Školní družina po navýšení kapacity na 120 žáků účelně využívá prostory školy a spolupráce s našimi partnery - Domem dětí a mládeže a Městským kulturním střediskem v Kojetíně. Formou dílen nabízí všestranné aktivity pro přihlášené žáky. Velmi kvalitní práce vychovatelek se projevuje na počtu žáků, kteří ŠD navštěvují.

Vyučující mají potřebné zázemí s odpovídajícím vybavením. Průběžně dochází k dalším úpravám kabinetů.

2. Hlavní úkoly na školní rok 2019 – 2020

- ✓ Ověřování a práce podle aktualizovaného ŠVP Vítejte (k 1. 9. 2016 - Inkluze), další činnosti a proškolení pedagogů v souvislosti s tímto dokumentem.
- ✓ Pokračovat v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Maximální využití možností vyhlášených podpůrných programů (šablony, asistence, individualizace, inkluze, ...).
- ✓ Maximální využití projektu „Podpora výuky na ZŠ Kojetín, náměstí Míru formou šablon – čtenářské kluby a kluby logiky, vzdělávací akce pro vyučující a podpora školního psychologa (do 31. 1. 2019).
- ✓ Doprovodné akce (exkurze, besedy, koncerty, divadlo, film, ...) přizpůsobit podpoře výuky. Vycházet z požadavků PK, každou akci řádně vyhodnotit a se závěry aktivně pracovat.

3. Výuka

- ✓ Výuka bude probíhat v souladu se ŠVP Vítejte.
- ✓ Modernizace metod výuky v jednotlivých předmětech na obou stupních školy.
- ✓ Účelné využití časové dotace jednotlivých předmětů (přednostní využití doprovodných akcí souvisejících s výukou a vzdělávacím programem školy).
- ✓ Prezentace výsledků žáků na soutěžích pro základní školy.

3.1 Personální podmínky pro výuku a provoz

Pedagogický sbor splňuje veškeré kvalifikační předpoklady a neustále si je doplňuje podle nabídek vzdělávacích institucí a potřeb i možností školy.

3.1.1 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Vedení školy informuje pedagogické pracovníky o jednotlivých akcích. Jde-li o mimořádný zájem školy, projedná osobně s pedagogickými pracovníky účast na vybrané akci.

Preferovány budou nabídky spolufinancované Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky, které budou vyhovovat požadavkům naší školy.

Prioritou pro tento školní rok jsou následující projekty (hrazeno z EU nebo z účelově vázané finanční dotace MŠMT) - DVPP v rámci projektu „Podpora ZŠ Kojetín formou Šablon II. Další v rámci projektu APIV „Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi“.

Po projednání a souhlasu vedení školy s účastí na vzdělávací akci vyplňují pedagogičtí pracovníci přihlášku samostatně v elektronické podobě (v písemné pouze pokud nelze elektronicky), kopii ihned odevzdají vedení školy.

Všechny akce, kterých se pedagogičtí pracovníci zúčastní, zapisuje ekonom – účetní.

Pedagogický pracovník stručně informuje vedení školy o průběhu akce.

3.1.1.1 Vzdělávání vedení školy

Ředitel školy (ŘŠ) a zástupce ředitele školy (ZŘ) absolvují vzdělávání pro vedoucí zaměstnance, zaměří se na oblast pracovně právní problematiky školy, ekonomiku, statistiku a na základní orientaci ve školských předpisech.

✓ Další dle nabídky.

3.1.1.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků

✓ Kurzy jazykové a metodické přípravy k výuce cizích jazyků na základních školách.

✓ Jednodenní semináře z oblasti cizích jazyků.

✓ Další dle nabídky a aktuálních možností školy.

3.1.1.3 Vzdělávání pracovníků v oblasti ICT

✓ Seznámení s novinkami využití moderních technologií ve výuce – seminář Seč

✓ Pokračovat v dalším praktickém proškolení pedagogů formou kondičních tematicky zaměřených kurzů (podle nabídky, požadavků a potřeb vyučujících školy).

3.1.1.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků v dalších prioritních oblastech MŠMT

✓ Semináře ke školním vzdělávacím programům.

✓ Semináře zaměřené na novinky ve vyučovacích metodách.

✓ Další dle nabídky a aktuálních možností školy.

3.1.1.5 Vzdělávání v ostatních oblastech DVPP

✓ Proškolení pedagogy pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

✓ Jednodenní semináře dle aktuální potřeby školy.

✓ Další dle nabídky a finančních možností.

3.1.2 Zaměstnanci školy

Vedení školy		Ředitel školy	Mgr. Pavlíček Rudolf
		Zástupce ředitele školy	Mgr. Šípek Zdeněk
Třídní učitelé			
I.A	Mgr. Pavlíčková Jolana	I.B	Mgr. Mračková Bronislava
I.C	Mgr. Vladimíra Slováčková		
II.A	Mgr. Panáková Ivana	II.B	Mgr. Čmelová Marcela
III.A	Mgr. Pěchová Renata	III.B	Mgr. Dočkalová Jana
III.C	Mgr. Šilhánková Ivana		
IV.A	Mgr. Pešová Barbora	IV.B	Mgr. Juračková Jitka
V.A	Mgr. Trefilková Iva	V.B	Mgr. Štěpánek František
VI.A	Bc. Sedláčková Alena	VI.B	Mgr. Schusterová Beáta
VI.C	Mgr. Galda Jiří		
VII.A	Mgr. Marta Horáková	VII.B	Mgr. Vrtěl Luděk
VII.C	Mgr. Holíková Lenka		
VIII.A	Mgr. Palkovská Eva	VIII.B	Mgr. Gorčíková Yveta
IX.A	Mgr. Gorčíková Martina	IX.B	Mgr. Matějková Markéta
Učitelé			
Mgr. Hurtík Jaroslav, Mgr. Kolmaš Jakub, Mgr. Suková Monika, Mgr. Zádrapa Daniel, Bc. Zítková Eva, Krejsová Lucie			
Školní psycholog – PhDr. Čapka Pavel			
Asistenti pedagoga			
Duchoňová Martina, Hadašová Andrea, Hřeblová Žaneta, Chytilová Šárka, Jasinski Martina, Mazánková Kateřina, Morongová Veronika, Pešková Dominika, Peterková Petra, Sedláková Renata, Zlámalová Simona, Žurowska Alena			
Vychovatelky			
Vedoucí vychovatelka - Krejsová Lucie			
Duchoňová Martina, Hřeblová Žaneta, Chytilová Šárka, Pešková Dominika, Hadašová Andrea			
Správní zaměstnanci			
Ekonom-účetní		Blablová Zdeňka	
Školník		Ševčík Zdeněk	
Uklízečky		Hovorková Marcela, Hubená Jana, Valouchová Eva	
Souhrn			
Učitelé		30	
Školní psycholog		1	
Asistent pedagoga		15	
Vychovatelé		6	
Ekonom-účetní		1	
Provozní zaměstnanci		4	
Celkem pracovníků školy		57	

3.1.2 Předmětové komise, specializované komise**Hlavní úkoly**

- ✓ Kontrola efektivity školního vzdělávacího programu – výstupy.
- ✓ Aktualizace školního vzdělávacího programu a zavedení nových forem výuky.
- ✓ Analýza výsledků výchovně vzdělávacího procesu v jednotlivých oblastech.
- ✓ Koordinace výuky mezi ročníky.
- ✓ Výběr a kompletace učebních pomůcek pro jednotlivé ročníky a předměty.

Další úkoly jsou uvedeny v pracovních náplních.

Specializované komise		
Výchovný poradce Speciální pedagog	VP 1. st.	Mračková
	VP 2. st.	Palkovská
	speciální pedagog	Zítková
	členové	pedagogové
Komise AP	vedoucí	Zítková – speciální pedagog
	členové	asistenti pedagoga
Koordinátor ŠVP	vedoucí	Pavlíček
	zástupce 1. st.	Pavličková
	zástupce ŠD	Krejsová
	členové	pedagogové
Metodik a koordinátor ICT	vedoucí	Šípek
	zástupce	Štěpánek
	členové	pedagogové
Environmentální výchova	vedoucí	Trefilková
	zástupce 2. st.	Galda
	ekotým	Trefil., Gal., Holíková, Pešová, Krejsová
	členové	pedagogové
Prevence rizikového chování	vedoucí	Holíková
	členové	pedagogové
Výchovná komise	vedoucí	Pavlíček
	zástupce	Holíková
	členové	pedagogové
Školní družina	vedoucí vychovatelka	Krejsová
	zástupce	Chytilová
	členové	Vychovatelé, AP ve ŠD

Předmětová komise – 1. stupeň		
1. stupeň	vedoucí	Pešová
	zástupce (1. – 3. roč.)	Čmelová
	členové	pedagogové a AP 1. st., vychovatelky, vedení školy
Předmětové komise – 2. stupeň		
Český jazyk	vedoucí	Gorčíková
	členové	učitelé Čj
Cizí jazyk A, R	vedoucí	Sedláčková
	členové	učitelé Aj, Rj
Matematika	vedoucí	Palkovská
	členové	učitelé M
Informatika	vedoucí	Šípek
	členové	učitelé Info
Dějepis	vedoucí	Suková
	členové	učitelé D
Občanská výchova	vedoucí	Horáková
	členové	učitelé Ov
Fyzika	vedoucí	Vrtěl
	členové	učitelé F
Chemie Chemický sem. - VP	vedoucí	Gorčíková M.
Přírodopis Přírodopisný sem. - VP	vedoucí	Holíková
	členové	učitelé PŘ, PŘS
Zeměpis	vedoucí	Galda
Hudební výchova	vedoucí	Gorčíková
	členové	učitelé Hv
Výtvarná výchova Praktické činnosti	vedoucí	Kolmaš
	členové	učitelé Vv, PČ
Domácnost - VP	vedoucí	Schusterová
Tělesná výchova Sportovní hry - VP	vedoucí	Vrtěl
	členové	učitelé Tv
Dramatická výchova - VP	vedoucí	Matějková

3.1.4 Přidělené funkce

Funkce		Odpovědnost
Dopravní výchova	1. st.	Trefilková
Ekotým		Galda, Holíková, Pešová, Trefilková, Krejsová
Evidence DVPP		Blablová
Fotokronika		Zlámalová
Logopedický preventista		Pavličková
Kultura	1. st.	Čmelová
Kultura	2. st.	Matějková
Přehled školních akcí (soutěže, výlety, ...)		Šípek
Projekty		Pavlíček, Šípek, Blablová
Sběr papíru		Hurtík
Sport	1. st.	Dočkalová
Školní úrazy		Hurtík
Výzdoba školy		Kolmaš, Šilhánková, Krejsová
Zdravé zuby	1. st.	Dočkalová
Zdravotník		Vrtěl
Zpravodaj		Matějková, Šípek
ICT sborovna + třídy		Štěpánek
Web tým		Štěpánek , Gorčíková Y., Krejsová, Šilhánková

3.1.5 Přidělení kabinetů a učeben

Kabinet	Odpovědnost
Výchovné poradenství	Palkovská, Mračková
Pomůcky SVP	Zítková
Pomůcky - 1. st.	Panáková, Juračková
Učebnice - 1. st. + školní potřeby pro 1. tř.	Pěchová
Učebnice - 2. st.	Horáková
Kuchyňka	Schusterová
Chemie + laboratoř	Gorčíková M.
Fyzika	Vrtěl
Přírodopis + učebna	Holíková
Matematika	Palkovská
Výtvarná výchova	Kolmaš
Zeměpis	Galda
Dějepis	Suková
Český jazyk	Gorčíková Y.
Cizí jazyky	Sedláčková
Hudební výchova - 1. st.	Mračková
- 2. st.	Gorčíková Y.
Učebna Informatiky, servery	Šípek
Knihovna	Čmelová, Matějková, Zítková
Audiovizuální technika	Galda
Tělovýchova a tělocvična	Vrtěl
EVVO	Trefilková
Ochrana člověka za mimořádných situací	Galda
Sborovna pedagogů	Schusterová
Sborovna AP	Zlámalová
Archiv	Blablová
Školní družina	Krejsová
Správních zaměstnanců	Blablová

3.2 Materiální podmínky pro výuku

3.2.1 Vybavení školy

- ✓ Postupovat podle aktualizované dlouhodobé koncepce rozšiřování možností školy.
- ✓ Připravit podle ekonomických možností úpravy stávajících prostor školy (renovace nábytku, řešení úložných prostor pro pomůcky, zatemnění učeben, úspory energií, ...).
- ✓ Připravit podklady pro řešení rekuperace a stínění ve škole.
- ✓ Zajistit výchozí parametry pro budoucí školní dílny – připravit nezbytné podklady pro jednání.
- ✓ V případě půdní vestavby využít nové prostory ke zkvalitnění výuky.
- ✓ Vyhodnotit bezpečnostní rizika a doplnit zabezpečení vstupu do budovy (vstupní dveře).
- ✓ Zajistit optimální podmínky pro práci vyučujících ve sborovně (klimatizace).

3.2.2 Učební pomůcky

- ✓ Dovybavit kabinety 1. a 2. stupně nezbytnými pomůckami.
- ✓ Doplnit nabídku výukových programů podle možností školy (oblasti dané financemi MŠMT a využitím dostupných aplikací).
- ✓ V rámci předmětu Vv, Pč a In zabezpečit vybrané pomůcky samovýrobou (ploché pomůcky - vyjmenovaná slova, násobky, ...). Nabídku potřebných materiálů doplňovat ve spolupráci s PK.
- ✓ Maximálně využít prostředky dostupné z projektu šablon.

3.2.3 ICT technologie školy (viz vlastní dokument)

- ✓ Zajistit účelnou obnovu ICT školy (podle ICT plánu).
- ✓ Účelně zařadit možnosti ICT školy do systému vzdělávání vyučujících na škole (kondiční kurzy, prezentace nových pomůcek).
- ✓ Využít ICT zázemí pro školní družinu i širší veřejnost (kurzy, zájmová činnost).

3.2.4 Finanční zajištění provozu

- ✓ Provozní náklady maximálně zefektivnit (hledat optimální cesty řešení úspory energií), zařadit možná řešení do dlouhodobé koncepce školy – dokončení úprav včetně zateplení podle energetického auditu.
- ✓ Pravidelně projednávat se zřizovatelem výhled financování dalšího rozvoje školy.
- ✓ Finanční zajištění vzdělávacího procesu realizovat s maximální efektivností.
- ✓ Přípravu rozpočtu zaměřit na kvalitní zajištění všech podmínek pro provoz školy (energie a další nezbytné provozní náklady). Zohlednit nezbytné potřeby provozu.

3.3 Školní družina - plán zájmového vzdělávání a činnosti

Plán je rozvržen do čtyř bloků na jednotlivá roční období: podzim, zima, jaro, léto.

Bude realizován ve všech odděleních ŠD. Úkoly budou plněny průběžně po celý rok, jsou určeny pro věkovou kategorii dětí 6 – 10 let.

1. blok – Podzim (náměty činností)

- ✓ při vycházkách poznávání okolí, orientování se v čase, prostoru a znalost pravidel silničního provozu (správné přecházení v okolí školy);
- ✓ pozorování změny přírody, zvířat, stromů;
- ✓ při hrách dbát o své zdraví, hygienu, ale hlavně o bezpečnost při hrách;
- ✓ otužování – pobyt venku;
- ✓ zvládnutí základních funkcí na počítači;
- ✓ výrobky z přírodnin;
- ✓ nácvik písní;
- ✓ didaktické hry, námětové hry, četba pohádek a dětských časopisů.

Celodružinové akce	
září	říjen
štafetové závody	podzimní výtvarná dílna
spolupráce s knihovnou	„Den stromů“ – vědomostní soutěž, plnění úkolů v přírodě (environmentální výchova)
listopad - 1. polovina	
„Bramboriáda“ (PČ - bramborová razítka, Tv - brambor. štafeta, nejpodivnější brambora, vaření bramborových jídel, ...)	

2. blok – Zima (náměty činností)

- ✓ pozorování ptáků v zimě, co do krmítka, která zvířata spí v zimě;
- ✓ loutky čerta a Mikuláše;
- ✓ čertovská diskotéka;
- ✓ divadlo;
- ✓ výzdoba s vánoční tematikou;
- ✓ dárek pro rodiče, vánoční přání;
- ✓ příprava karnevalu, soutěže;
- ✓ zimní radovánky - jízda na bobech;
- ✓ pohybové hry na sněhu;
- ✓ pobyt venku (pokud počasí dovolí);
- ✓ vánoční zvyky a tradice, soutěže, kvízy, hádanky, pranostiky.

listopad – 2. polovina	prosinec
„Drakiáda“	„Čertování“ (výrobky, diskotéka, soutěže)
	pečení perníčků (soutěž)
leden	
zimní výtvarná dílna	
sněhové stavby (soutěž)	

3. blok – Jaro (náměty činností)

- nácvik písniček;
- pozorování změn v přírodě, první květy, mláďata;
- symboly Velikonoc, jejich zvyky, tradice;
- malování vajíček, výroba zajíčků, slepiček, oveček, velikonoční přání;
- Den matek – výroba přáníček;
- bezpečnost v silničním provozu – soutěž.

únor	březen
karneval v maskách	Měsíc knihy (výstavka, soutěž, ilustrace pohádky)
závody na bobech	jarní příroda (soutěž)
velká módní show	družina hledá TALENT (soutěž)
duben – 1. polovina	
velikonoční dílna	

4. blok – Léto (náměty činností)

- přírodovědné vycházky do okolí školy;
- na louce – rozeznat květiny, v lese stromy;
- pohybové hry v přírodě;
- výlety do okolí.

duben – 2. polovina	květen
beseda s PČR, dopravní soutěž	kreslení na chodník (soutěž)
	družinová „OLYMPIÁDA“
červen	
soutěž „SOPTÍK“	nocování ve ŠD
Výlety – Kozozoo, Dinopark	

Doporučená literatura: Rok ve školní družině, Hry a nápady pro školáčky – PODZIM, JARO

Kroužky ve ŠD: Dramatický – 2. - 4. tř.
 AJ – 2. - 4. tř.
 Hry bez hranic – 1. - 4. tř.
 Vaření – 2. - 4. tř.
 Výtvarný – 1. - 4. tř.
 TV – samostatně každé oddělení 1x týdně

Týdenní skladby zaměstnání jednotlivých oddělení na daný školní rok jsou k nahlédnutí ve školní družině.

Metodické sdružení vychovatelek povede vedoucí vychovatelka L. Krejsová vždy 1x za čtvrtletí (častěji v případě potřeby) první týden v září, poslední týden v listopadu, poslední týden v lednu, poslední týden v dubnu.

3.4 Doplnující informace

Oblast	Zodpovídá
3.4.1 Konzultační den - každé úterý od 14.00 do 16.00 hod. Všichni pedagogové budou v této době přítomni ve škole ke konzultacím s žáky, rodiči, ekonomkou - účetním, vedením školy, mezi sebou. Nejednat s rodiči v době výuky. Nejednat s rodiči na chodbě. Vyučující a TU si budou pravidelně zvat žáky s problémy (v případě potřeby i s rodiči) a budou projednávat chování žáků (vyhodnocení sešitu chování), neplnění povinností (dopisování sešitů a vypracování nesplněných úkolů). Konzultace bude zapsána v SCH. Žáky, kterým byla udělena důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování, budou TU pravidelně zvat každé konzultační úterý, dokud nedojde k nápravě. TU zapíše konzultaci do SCH.	ŘŠ + ZŘ + TU + Pedagog.
3.4.2 Třídnické hodiny, třídní schůzky Ve všech třídách na 2. stupni budou probíhat TH v rámci konzultačního odpoledne vždy první týden v měsíci. Třídní schůzky s rodiči (konzultace) budou minimálně dvakrát ročně. Viz měsíční plán.	TU
3.4.3 Nepovinný předmět – náboženství – dle zájmu	ZŘ
3.4.4 Prevence rizikového chování - MPP Úzká spolupráce všech vyučujících mezi sebou, se školním metodikem prevence a výchovnou komisí při řešení sebemenších náznaek rizikového chování. Pokud se na pedagoga obrátí žák s informací o vážném rizikovém chování nebo se svými problémy závažného charakteru, provede ihned zápis - Prvotní informace od žáka.	Hol
3.4.5 Pobyty Lyžařský a snowboardový kurz pro 7. ročník (kurz může být doplněn žáky 8. a 9. roč.). „Ekopobyť Švagrov“ pro 3. a 5. ročník. Možno realizovat i ve 4. ročníku dle zájmu žáků. Nocování ve škole – po projednání s vedením školy.	ŘŠ
3.4.6 Školní výlety - v termínu od 1. 6. – 31. 6. 2020 Akce musí být nahlášena písemně nejpozději do středy předchozího týdne. 1. - 5. ročník jeden den v pracovní dny, 6. až 9. ročník dva dny v pracovní dny bez noclehu (nocleh pouze ve škole). Součástí školních výletů nebudou žádné adrenalinové aktivity.	TU
3.4.7 Exkurze Se souhlasem vedení školy pořádají vyučující celodenní exkurze ve svých předmětech. Pokud možno organizovat pro celé třídy nebo paralelky. Akce musí být nahlášena písemně nejpozději do středy předchozího týdne. Součástí exkurzí nebudou žádné adrenalinové aktivity.	Pedagogové
3.4.8 Školní akce – všechny budou oznámeny ŘŠ nejpozději do středy předchozího týdne. Tiskopis „Školní akce“ budou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně nejpozději tři dny předem – aktuální seznam účastníků bude doplněn nejpozději den před odjezdem. Součástí školních akcí nebudou žádné adrenalinové aktivity.	TU + Pedagog.
3.4.9 Projekt „Zdravé zuby“ - I. stupeň (www.zdravezuby.cz)	Doč
3.4.10 Projekt „Vysadme si vlastní les“. Až třikrát ročně (září, březen, červen).	Hur
3.4.11 Dopravní výchova – v rámci výuky a dále bude probíhat ve spolupráci DDM	Pedagogové
3.4.12 Uzavření klasifikace na konci školního roku – vedení školy doporučuje uzavřít do konce května příslušného roku (zkuste a uvidíte).	Na zvážení

4. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery

4.1 Třídní schůzky

- ✓ Schůzky s rodiči směřovat na konzultační den.
- ✓ Návštěvy v rodinách uskutečňovat pouze ve výjimečných situacích a se souhlasem vedení školy.
- ✓ Pravidelné schůzky vyučujících s rodiči připravit minimálně 2 x ročně. V případě potřeby postupovat individuálně po dohodě s vedením školy.
- ✓ Zajistit podmínky pro rozvoj moderních forem informací pro rodiče (tematické semináře, webové stránky školy, e-mailový kontakt s rodiči, ETK, elektronická žákovská knížka ...).
- ✓ Pokračovat ve spolupráci se sponzory školy a rozšiřovat jejich řady.

4.2 Školská rada

- ✓ Vytvořit optimální podmínky pro práci školské rady.
- ✓ Využít možností školské rady pro jednání se zřizovatelem (komplexní informace o potřebách školy) při vytváření dlouhodobých záměrů města v rozvoji školství.
- ✓ Kontakty školské rady rozšířit na větší okruh partnerů.

4.3 Další partneři

- ✓ Se zřizovatelem pravidelně konzultovat provozní problematiku školy (přehled o záměrech školy a jejich realizaci).
- ✓ Zabezpečit účelnou spolupráci s partnery školy v mimoškolních aktivitách školy.
- ✓ Koordinovat činnost při zajištění výuky, volnočasových aktivit a vzdělávacích kurzů pro veřejnost (DDM a MěKS Kojetín).
- ✓ Vyhledat vhodné partnery pro spolupráci na aktuálních školních projektech.
- ✓ Zajistit účinnou propagaci školy dostupnými prostředky (tisk, internet).

5. Organizace školního roku

Zahájení školního roku, pedagogická rada	2. 9. 2019
Poučení o bezpečnosti, Školní řád, třídnické práce	3. 9. 2019
Ochrana člověka za mimořádných situací – Evakuace školy	4. 9. 2019
Výuka dle rozvrhu	5. 9. 2019
Plavání 2.abc (8.45), 3. ab (10.15)	13. 9. – 15. 11. 2019
Státní svátek	28. 9. 2019 - sobota
Třídní schůzky	listopad 2019
Podzimní prázdniny	29. - 30. 10. 2019
Pedagogická rada za I. čtvrtletí	listopad 2019
Den otevřených dveří	10. 12. 2019 – úterý
Vánoční prázdniny	23. 12. 2019 – 3. 1. 2020
Pedagogická rada za II. čtvrtletí	leden 2020
Pololetní prázdniny	31. 1. 2020 – pátek
Jarní prázdniny	24. 2. – 1. 3. 2020
Dopravní výchova – v průběhu výuky a ve spolupráci s DDM	únor – červen 2020
PvP Švagrov – 5. ab	17. – 21. 2. 2020
LSK – 7.bc	10. – 14. 2. 2020
LSK – 6.c, 7.a	2. – 7. 3. 2020
Přihlášky na SŠ – odesílá uchazeč	do 1. 3. 2020
Velikonoční prázdniny	9. – 10. 4. 2020
Třídní schůzky	duben 2020
Zápis dětí do 1. ročníku	2. – 3. 4. 2020 – čt, pá
Přijímací zkoušky do maturitních oborů vzdělání bez talentové zk.	duben 2020
Přijímací zkoušky pro ostatní obory vzdělání bez talentové zk.	duben 2020
Pedagogická rada za III. čtvrtletí	duben 2020
Školní výlety	1. 6. – 20. 6. 2020
PvP Švagrov – 3. abc	15. – 19. 6. 2020
Pedagogická rada za IV. čtvrtletí	16. června 2020
Konec školního roku (2. pololetí)	30. 6. 2020 – úterý
Hlavní prázdniny	1. 7. – 31. 8. 2020
Nástup do zaměstnání	25. 8. 2020
Začátek školního roku 2020 – 2021	1. 9. 2020